

 **2. Права и обязанности уполномоченного.**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

* посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
* выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

* принять меры по устранению выявленного факта нарушений прав и законных интересов ребёнка;
* при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
* содействовать разрешению конфликтной ситуации путем конфиденциальных переговоров с участниками конфликта;
* систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
* не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
* направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребёнка администрации ДОУ.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращение (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, свобод и законных интересов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба)должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня. когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

* с инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
* с Уполномоченным по правам ребенка в Кировской области, с его представителем в муниципальном образовании;
* с органами опеки и попечительства;
* правозащитными, в том числе общественными организациями.

  **3. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться, и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счёт внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

 **4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.**

4.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний педагогический работник: учитель-логопед, воспитатель (в т.ч. старший), педагог-психолог.

4.2.Участник образовательного процесса, занимающий административную должность в МКДОУ «Алёнушка», не может быть избран уполномоченным.

4.3. Порядок избрания уполномоченного.

4.3.1. Процедура выборов:

* родители на родительских собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
* выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
* педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
* выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
* на общем собрании ДОУ избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;
* выборы проводятся один раз в три года;
* начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

4.4. Прекращение деятельности уполномоченного.

 Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях:

* увольнения из МКДОУ «Алёнушка» п.Светлополянск
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения своих обязанностей.

**5. Заключительные положения**

5.1.Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета.